DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**			
No. CONTRATO Y FECHA:	**2547** del 23 de enero de 2022			
N° CDP Y FECHA:	**3025** del 18 de enero de 2022			
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	**2416** del 23 de enero de 2022		N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS RELACIONADAS CON EL REGISTRO Y CONSOLIDACION DE INFORMACION DE LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN CALLE ATENDIDA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.			
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES SALGADO PINEDA**		CEDULA DE CIUDADANIA	**1.088.019.718**
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.628.100		FORMA DE PAGO	6 pagos mensuales
VALOR ADICIONES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.628.100		VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**$ 1.771.350**
FECHA DE INICIO	24/01/2022		FECHA TERMINACIÓN	**23/07/2022**
TÉRMINO ADICIONES			FECHA ENTREGA DEL INFORME	**18/07/2022**
TÉRMINO SUSPENSIONES			PERIODO A PAGAR	**del 24/06/2022 al 23/07/2022**
TÉRMINO TOTAL	6 meses		SUPERVISOR/A	**GLORIA LILIANA GARCIA MONTES**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
	1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación convocadas por el articulador del componente y por la supervisión del proyecto. El contratista participa en 4 reuniones de equipo y seguimiento los días 28 de junio, 5, 13 y 18 de junio de 2022.	**Se evidencia en carpeta 1.1** Actas de reunión.	100%
	1.2. Presentar al articulador del proyecto el cronograma semanal de actividades y entregar reporte de envío de base de datos de los contratistas del componente. El contratista remite cronograma de actividades semanales los días 27 de junio, 5, 11 y 18 de julio de 2022 y se registra usuarios atendidos en base de datos.	**Se evidencia en carpeta 1.2** Cronogramas, base de datos.	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el desarrollo del proyecto Protección de los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira	**1.3. Entregar la documentación generada en el desarrollo del contrato, al responsable del proceso de Gestión Documental del proyecto.** El contratista entrega la documentación generada al encargado de la gestión documental.	**Se evidencia en carpeta 1.3** Registro de entrega.	100%
	1.4. Aportar las evidencias y reporte de datos estadísticos requeridos en el proceso de seguimiento al Plan de Acción. El contratista aporta como evidencias base de datos correspondiente al mes de junio. Se aporta como evidencias base piloto de datos provisional correspondiente al mes de junio Se aporta estadísticas a corte 30 de junio. Se aporta evidencias generadas en el periodo Se construye informe del segundo trimestre del plan de acción.	**Se evidencia en carpeta 1.4** Base de datos del mes de junio, base de piloto provisional de junio, evidencias del periodo, informe plan de acción.	100%
2. Atender y direccionar los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira	**2.1. Prestar los servicios de atención y direccionamiento a los grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad en los días que le sean designados, con el seguimiento correspondiente.** El contratista realiza atención a un usuario el día 7 de julio registrados en formato SPP.	**Se evidencia en carpeta 2.1** Spp, certificado de atención.	100%
	2.2 Elaborar los certificados de indigencia solicitados por la población habitante de calle, verificando la información en el SISPRO (para ser firmados por el profesional designado. El contratista elabora certificado de indigencia de los siguientes usuarios. •Angela maría Henao Martínez. •Albeiro de Jesús Carmona. •Edwin cárdenas posada.	**Se evidencia en carpeta 2.3** Certificado de indigencia.	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
3. Participar en el proceso de implementación de la Política Pública para el habitante de calle y en calle, realizando las actividades técnicas y operativas requeridas: convocatorias, actas de reunión, apoyo en la secretaría técnica del Comité Municipal de PP entre otras)	**3.1 Brindar el apoyo técnico y operativo requerido en el proceso de implementación de la Política Pública y CMPP: convocatorias a comité municipal del PP y elaboración de insumos requeridos.** El contratista participa el 19 de julio en operativo de calle en el sector la paz centro y bajo el viaducto en el que se atendieron 20 personas de las cuales 5 de ellas aceptaron la oferta institucional para ingreso al albergue.	**Se evidencia en carpeta 3.1** Formato de recorridos.	100%
	3.2. Apoyar en la recolección de evidencias y reporte de datos estadísticos requeridos en el proceso de seguimiento a la Política Pública para el habitante de calle y en calle del municipio de Pereira. El contratista recolectan insumos de evidencia del primer semestre de la vigencia 2022 para la política púbica del componente habitante de calle. Se diligencia matriz del plan de acción de la política pública.	**Se evidencia en carpeta 3.2** Carpetas de evidencias política publica.	100%
4. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo estrategias y acciones de atención extramural del habitante de calle, tales como operativos y recorridos de calle para controlar la mendicidad estacionaria y el pernoctar en las calles de la ciudad.	**4.1. Participar en los recorridos y operativos que le sean designados realizando oferta de servicios y desestimulación de la no limosna.** El contratista en el periodo no fue requerida la participación en operativos por parte de la articulación.	**Se evidencia en carpeta 4.1** N/A	100%
	5.1. Diligenciar completamente todas las variables del formato SPP normalizado para el registro de la información estadística en campo. El contratista diligencia 1 formato SPP en el periodo donde se registra un usuario atendido.	**Se evidencia en carpeta 5.1** Spp.	100%
	5.2. Registro de usuarios atendidos en la base de datos de la SDSYP. El contratista consolida base de datos donde se realiza 1 registro de usuario.	**Se evidencia en carpeta 5.2** Base de datos.	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
5. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado desarrollo del sistema de información de proyecto Protección de los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira.	**5.3. Consolidar la base de datos de atenciones y caracterizaciones (piloto) y las estadísticas del componente habitante de calle y en calle; remitiéndolas en el tiempo establecido a la profesional encargada de la consolidación de la SDSYP (primeros 5 días de cada mes.** El contratista realiza consolidación de la base de datos a corte junio 30 del componente habitante de calle. El contratista realiza consolidación de base de datos piloto a corte 30 de junio de 2022. El contratista realiza consolidación de las estadísticas del componente habitante de calle a corte 30 de junio.	**Se evidencia en carpeta 5.3** Base de datos piloto, base de datos consolidada, estadísticas.	100%
	5.4. Apoyar en la elaboración de informe de gestión 2022 (gráficas y tablas) con corte a junio 30 y otros que le sean requeridos. El contratista realiza informe de gestión del mes de junio solicitado por la articuladora administrativa del componente la DR. Luz Adriana Restrepo. El contratista diligencia matriz de los impactos de la política pública del componente habitante de calle durante la vigencia 2021. El contratista diligencia matriz de seguimiento de salud mental del primer semestre de la vigencia 2022 en los que aporta el componente habitante de calle. El contratista diligencia presentación del proyecto emblemático del componente habitante de calle durante el segundo trimestre de la vigencia 2022.	**Se evidencia en carpeta 5.4** Informe de gestión.	100%
6. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**6.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo pactado.** El contratista realiza concertación del plan de trabajo mediate matriz MPM con la supervisora del contrato la Dr. Gloria Liliana Gil.	**Se evidencia en carpeta 6.1** Acta de reunión, MPM.	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**7.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas.** El contratista realiza acompañamiento con el articulador operativo Jorge torres en intervención en albergue grana para procesos de selección de representante de las veedurías ciudadanas.	**Se evidencia en carpeta 7.1** Salida de campo.	100%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
del 24/01/2022 al 23/02/2022	**$ 10.628.100,00**	**$ 1.771.350,00**	$ 8.856.750
del 24/02/2022 al 23/03/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 7.085.400
del 24/03/2022 al 23/04/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 5.314.050
del 24/04/2022 al 23/05/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 3.542.700
del 24/05/2022 al 23/06/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 1.771.350
del 24/06/2022 al 23/07/2022		**$ 1.771.350,00**	$ -

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_6_ Fecha periodo ejecutado__del 24/06/2022 al 23/07/2022_ de forma Fisica ____ Digital __x__, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_x_ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervision e interventoria para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al **Objeto contractual:** "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS RELACIONADAS CON EL REGISTRO Y CONSOLIDACION DE INFORMACION DE LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN CALLE ATENDIDA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.."

Pereira, 21/07/2022



SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA